



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

№ _____

На № _____ від _____

Світловодське міське комунальне підприємство «Комбінат комунальних послуг»



ВИМОГА про надання інформації

Південно-східне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Антимонопольного комітету України від 08.01.2025 № 13-01/6 вживає заходів державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції у сфері ритуальних послуг.

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), **вимагаю у п'ятнадцятиденний строк (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:**

1. Надати вичерпний перелік ритуальних послуг, які надавались/надаються Світловодським міським комунальним підприємством «Комбінат комунальних послуг» (далі – Ритуальна служба, Підприємство) впродовж 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу.

1.1. Зазначити Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг, передбачених Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, затвердженим наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 за № 1111/9710 (далі – Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг), які надавались/надаються Підприємством впродовж 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу.

1.2. Надати копію чинного в період 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу рішення органу місцевого самоврядування/виконавчого комітету ОМС з усіма додатками і змінами (у разі наявності), яким затверджено Підприємству

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000E3A133009530C700

Підписувач: Гречана Лариса Василівна

Дійсний з: 16.11.2023 15:00:17 по 16.11.2025 15:00:17



№ 54-02/1472e від 09.04.2025



Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг.

2. Зазначити розміри тарифів на ритуальні послуги Ритуальної служби, у т.ч. на передбачені Мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, які діяли/діють (зазначити дату введення в дію) впродовж 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу. Інформацію надати в розрізі видів ритуальних послуг на кожну дату зміни тарифів, із зазначенням з ПДВ/без ПДВ.

2.1. Надати копії: а) відповідних матеріалів (розрахунків тарифів, калькуляцій з розшифровками всіх статей витрат), на підставі яких Ритуальною службою визначено розміри тарифів на ритуальні послуги, які діяли впродовж 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу; б) наказів, якими встановлено тарифи на ритуальні послуг, які діяли впродовж 2022- 2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу.

3. Надати вичерпний перелік суб'єктів господарювання – Виконавців послуг (зазначити назву/ПІБ, ідентифікаційний номер юридичної особи/РНОКПП фізичної особи, адресу), з якими Ритуальною службою були укладені договори про надання ритуальних послуг, які діяли в період 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу.

3.1. Надати копії всіх договорів про надання ритуальних послуг, укладених Підприємством з суб'єктами господарювання різних форм власності – Виконавцями ритуальних послуг які діяли упродовж періоду з **січня 2022 року по дату надання відповіді на дану вимогу**. Копії договорів необхідно надати з усіма додатками, що є їх невід'ємними частинами.

3.2. Надати інформацію щодо переліку ритуальних послуг, які надавались Виконавцями послуг, зазначеними у пункті 3 цієї вимоги, відповідно до укладених договорів з Ритуальною службою (зазначити назву, місцезнаходження (адресу) кладовища/місця поховання), на якому надавались ритуальні послуги) впродовж 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу. Інформацію надати окремо по роках та по кожному суб'єкту господарювання окремо.

3.3. Надати копії листів, заяв, звернень всіх суб'єктів господарювання, які звертались впродовж 2022-2024 по дату надання відповіді на дану вимогу до Ритуальної служби для укладання договору про надання ритуальних послуг.

3.4. Чи були зі сторони Ритуальної служби факти відмови суб'єктам господарювання – юридичним і фізичним особам в укладанні договорів про надання ритуальних послуг у період 2022-2024 років та станом на дату надання відповіді на дану вимогу? Якщо так, зазначити причини відмови та надати копії листів Ритуальної служби, якими суб'єктам господарювання відмовлено в укладенні договору про надання ритуальних послуг впродовж 2022-2024 років, та станом на дату надання відповіді на дану вимогу.

4. Кількість зареєстрованих Ритуальною службою поховань та перепоховань померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань у 2022-2024 (окремо по роках) та у січні-березні 2025 року в розрізі кладовищ, які перебувають на балансі Підприємства.

5. Надати копію(ї) договору(ів) - замовлення на організацію та проведення поховання, що укладалися Підприємством з особами, які зобов'язалися поховати померлого. Зокрема, необхідно надати по 1-му екземпляру договору з усіма додатками по кожній редакції договору-замовлення, що укладалися впродовж періоду впродовж 2022-2024 років, у січні-лютому 2025 року.

6. Кількість оформлених договорів-замовлень на організацію та проведення поховання Ритуальною службою у 2022-2024 (окремо по роках) та за січень-березень 2025 року в натуральному та грошовому вимірі.

7. Кількість оформлених договорів-замовлень на організацію та проведення поховання іншими суб'єктами господарювання - виконавцями послуг у 2022-2024 та у січні-березні 2025 року. Інформацію надати окремо по роках, в розрізі кладовищ, які перебувають на балансі Підприємства, по кожному Виконавцю послуг окремо.

8. Якщо Підприємство залучало до виконання робіт з благоустрою місць поховання, що знаходяться на балансі Підприємства, інших суб'єктів господарювання, надати відповідні договори та інші документи щодо залучення інших суб'єктів господарювання до виконання робіт у 2022-2024 (окремо по роках) та у січні-березні 2025 року з благоустрою місць поховання.

9. Якщо Підприємство залучало для охорони кладовищ місць поховання/кладовищ, що знаходяться на балансі Підприємства, інших суб'єктів господарювання, надати відповідні договори та інші документи щодо залучення інших суб'єктів господарювання до охорони місць поховань/кладовищ у 2022-2024 (окремо по роках) та у січні-березні 2025 року.

10. Чи залучались Підприємством інші суб'єкти господарювання для надання ритуальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни». У разі залучення надати інформацію щодо таких суб'єктів господарювання (зазначити ЄДР/РНОКПП, юридичну та фактичну адресу); відповідні договори та інші документи щодо їх залучення.

11. Надати копії річної звітності по формі N 1-похоронна справа, затвердженої наказом Держжитлокомунгоспу України від 12.11.2004 № 200 «Про затвердження звітності по формі N 1-похоронна справа» за періоди: 2022 рік; 2023 рік; 2024 рік.

12. Зазначити, яким чином та у який спосіб Ритуальною службою здійснюється інформування Замовників щодо: ритуального обслуговування населення; організації і проведення поховання Виконавцями послуг; переліку видів ритуальних послуг та їх вартості по кожному з Виконавців послуг; адреси та режиму роботи Виконавців послуг. Надати відповідні докази.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, Підприємство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника Підприємства або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, Підприємство може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable** або **DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.**

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: начальник Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Пастушенко Артем Михайлович, 052 232 09 34, електронна адреса: kr@amcu.gov.ua.

Відповідь прошу надіслати на адресу: 25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України та на електронну адресу: kr@amcu.gov.ua.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог органів Антимонопольного комітету України.

В.о. голови Відділення

Лариса ГРЕЧАНА