



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

____.02.2025 № _____

На № _____ від _____

Комунальне підприємство
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради



ВИМОГА про надання інформації

Південно-східне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), на виконання доручення в.о. голови Відділення від 08.01.2025 № 54-03/3-вд, вживає заходів державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на ринку послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами) **вимагаю у двадцятип'ятиденний термін з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню інформацію, у паперовому вигляді та на електронну адресу Відділення dp@amcu.gov.ua, пояснення та копії документів:

На офіційному веб-сайті комунального підприємства «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради (далі – КП «Дніпроводоканал», Підприємство) <https://vodokanal.dp.ua> у розділі «Абонентська плата» розміщені повідомлення про встановлену Підприємством плату за абонентське обслуговування споживачів централізованого водопостачання та плату за абонентське обслуговування споживачів централізованого водовідведення (далі – Абонплата) з 01.01.2022 по 31.03.2022; з 01.04.2022; з 01.01.2023; з 01.01.2024; з 01.01.2025.

У повідомленнях зазначено, що встановлена КП «Дніпроводоканал» Абонплата складається з двох частин – постійної та змінної, а також, наведено наступні розміри Абонплати:

1) розмір постійної складової Абонплати на місяць (Таблиця 1):



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

ЗҒАА9288358ЕС00304000000ЕЗА133009530С700

Підписувач: Гречана Лариса Василівна

Дійсний з: 16.11.2023 15:00:17 по 16.11.2025 15:00:17

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 54-02/763e від 24.02.2025

Період дії Абонплати	Для споживачів послуг з централізованого водопостачання, грн/місяць з ПДВ		Для споживачів послуг з централізованого водовідведення, грн/місяць з ПДВ	
	Юридичні особи	населення	Юридичні особи	Населення
з 01.01.2022 по 31.03.2022	13,00	17,72	13,00	17,72
з 01.04.2022 по 31.12.2022	15,06	19,18	15,06	18,25
з 01.01.2023 по 31.12.2023	10,99	14,47	12,06	14,26
з 01.01.2024 по 31.12.2024	14,75	18,54	14,70	17,46
з 01.01.2025	17,10	21,26	16,76	19,87

2) розмір змінної складової Абонплати на місяць (Таблиця 2):

Період дії Абонплати	Для споживачів послуг з централізованого водопостачання, за обслуговування вузлів комерційного обліку води, грн/місяць з ПДВ	
	Населення приватного сектору	Населення у багатоквартирних будинках
з 01.04.2022 по 31.12.2022	8,08	1,08
з 01.01.2023 по 31.12.2023	12,08	0,74
з 01.01.2024 по 31.12.2024	18,44	1,38
з 01.01.2025	21,37	2,58

У повідомленнях про Абонплату з 01.01.2022; з 01.04.2022 та з 01.01.2025 наведено «Розрахунок постійної складової плати за абонентське обслуговування для споживачів послуг централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що надаються за індивідуальними договорами» (далі - Розрахунок постійної складової Абонплати), у якому вказано складові постійної частини Абонплати.

У повідомленнях про Абонплату з 01.04.2022 та з 01.01.2025 наведено «Розрахунок змінної складової плати за абонентське обслуговування (за обслуговування вузлів комерційного обліку води) для споживачів послуг централізованого водопостачання, що надаються за індивідуальними договорами» (далі - Розрахунок змінної складової Абонплати), у якому вказано складові змінної частини Абонплати.

У повідомленнях про Абонплату з 01.01.2023 та з 01.01.2024 не наведено складових Абонплати.

При цьому, у всіх повідомленнях не зазначено інформації щодо реквізитів розпорядчих документів по Підприємству стосовно встановлення зазначеної Абонплати.

Щодо вищенаведеної інформації з веб-сайту КП «Дніпроводоканал» <https://vodokanal.dp.ua> у розділі «Абонентська плата» надати:

1. Перелік нормативно-правових актів, якими керувалося КП «Дніпроводоканал», розраховуючи Абонплату на 2022-2025 роки.
2. Копії розпорядчих документів по Підприємству, що визначають загальні підходи до визначення Абонплати у період 2022-2025 років:
 - наказ про облікову політику Підприємства, діючий у зазначений період;
 - порядок (методика тощо) визначення Абонплати;
 - штатний розклад структурного підрозділу (підрозділів, абонентської служби тощо), в якому наведено перелік працівників (з посадовими окладами), заробітна плата яких врахована до складу Абонплати на період 2022-2025 років.
3. Копії усіх наказів КП «Дніпроводоканал» (з додатками), якими встановлено Абонплату на період 2022-2025 років, зазначену у Таблицях 1, 2.

4. Надати структуру витрат (калькуляцію) Абонплати за індивідуальними договорами та детальний розрахунок за кожною статтею витрат з 01.01.2022.
5. Надати структуру витрат (калькуляцію) Абонплати за індивідуальними договорами та детальний розрахунок за кожною статтею витрат з 01.04.2022.
6. Надати структуру витрат (калькуляцію) Абонплати за індивідуальними договорами та детальний розрахунок за кожною статтею витрат з 01.01.2023.
7. Надати структуру витрат (калькуляцію) Абонплати за індивідуальними договорами та детальний розрахунок за кожною статтею витрат з 01.01.2024.
8. Надати структуру витрат (калькуляцію) Абонплати за індивідуальними договорами та детальний розрахунок за кожною статтею витрат з 01.01.2025.
9. Навести ґрунтовні та детальні пояснення щодо Розрахунків постійної та змінної складових Абонплати (далі – Розрахунки Абонплати):
 - які показники наведено у Розрахунку Абонплати на 2022: фактичні витрати за 2021; планові; планові на основі фактичних з урахуванням індексів (коефіцієнтів) тощо;
 - які показники наведено у Розрахунку Абонплати на 2023: фактичні витрати за 2022; планові; планові на основі фактичних з урахуванням індексів (коефіцієнтів) тощо;
 - які показники наведено у Розрахунку Абонплати на 2024: фактичні витрати за 2023; планові; планові на основі фактичних з урахуванням індексів (коефіцієнтів) тощо;
 - які показники наведено у Розрахунку Абонплати на 2025: фактичні витрати за 2024; планові; планові на основі фактичних з урахуванням індексів (коефіцієнтів) тощо.

Щодо Розрахунку Абонплати на 2022

10. Надати **Розрахунки** (розшифровки) наступних **статей витрат**, включених до Розрахунку Абонплати з 01.01.2022:
 - витрати на оплату праці – 68 723 774 грн;
 - інформаційні послуги (інформація для споживачів) – 533 367 грн;
 - послуги Єдиного розрахункового центру з обслуговування споживачів (далі – ЄРЦ) – 18 476 868 грн;
 - інформаційні послуги, пов'язані з формуванням ТОВ «ЄРЦ КП» електронних реєстрів платежів – 8 771 384 грн;
 - обслуговування програмного забезпечення – 1 184 280 грн;
 - відрахування профкому 1,5% ФОП – 1 030 856 грн
 - інші витрати 922 446 грн;
 - прибуток 2% – 2 642 974 грн.
11. Копії документів, що підтверджують об'єктивність включення до Розрахунку Абонплати з 01.01.2022 статей витрат, перелічених у пункті 10 цієї вимоги (документи що передбачають відрахування профкому 1,5%, договори з усіма додатками з відображенням обсягів та вартості робіт (послуг, товарів), акти виконаних робіт, рахунки, платіжні документи, а також зазначити перелік відповідних ідентифікаторів публічних закупівель).
12. За статтею Розрахунку Абонплати «витрати на оплату праці» надати детальний та обґрунтований розрахунок у розрізі структурних підрозділів, посад, кількості працівників, розміру місячної заробітної плати кожного працівника.
13. Розрахунок прибутку, наведеного у пункті 10 цієї вимоги (2 642 974 грн). Надати **ґрунтовні пояснення** щодо механізму (способу) визначення цього прибутку, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та розпорядчі документи по Підприємству, що передбачають включення прибутку до складу Абонплати.
14. Надати **Розрахунки** (розшифровки) наступних **статей витрат**, включених до Розрахунку Абонплати з 01.04.2022:
 - витрати на оплату праці – 68 670 549 грн;
 - інформаційні послуги (інформація для споживачів) – 533 366 грн;
 - послуги Єдиного розрахункового центру з обслуговування споживачів (далі – ЄРЦ) – 18 754 502 грн;

- інформаційні послуги, пов'язані з формуванням ТОВ «ЄРЦ КП» електронних реєстрів платежів – 8 791 463 грн;
 - обслуговування програмного забезпечення – 1 090 520 грн;
 - відрахування профкому 1,5% ФОП – 1 030 058 грн
 - інші витрати 922 068 грн;
 - прибуток 2% – 2 646 392 грн
 - обмінний фонд ВКО для заміни – 1 312 210 грн;
 - послуги аутсорсера із заміни ВКО – 216 998 грн;
 - послуги аутсорсера з обслуговування ВКО – 4 000 913 грн;
 - прибуток – 124 470 грн.
15. Копії документів, що підтверджують об'єктивність включення до *Розрахунку Абонплати з 01.04.2022* статей витрат, перелічених у пункті 14 цієї вимоги (документи щодо відрахування профкому 1,5%, договори з усіма додатками з відображенням обсягів та вартості робіт (послуг, товарів), акти виконаних робіт, рахунки, платіжні документи, а також зазначити перелік відповідних ідентифікаторів публічних закупівель).
16. За статтею Розрахунку Абонплати «*витрати на оплату праці*» надати детальний та обґрунтований розрахунок у розрізі структурних підрозділів, посад, кількості працівників, розміру місячної заробітної плати кожного працівника.
17. Розрахунок прибутку, наведеного у пункті 14 та цієї вимоги (окремо для 2 646 392 грн та для 124 470 грн). Надати **ґрунтовні пояснення** щодо механізму (способу) визначення цього прибутку, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та розпорядчі документи по Підприємству, що передбачають включення прибутку до складу Абонплати.
18. **Навести фактичні річні показники по кожній статті витрат**, включених до *Розрахунків Абонплати, окремо за 2022, за 2023, за 2024 роки.*

Щодо Розрахунку Абонплати на 2025

19. Надати **Розрахунки** (розшифровки) наступних **статей витрат**, включених до *Розрахунку Абонплати з 01.01.2025:*
- витрати на оплату праці – 80 227 264 грн;
 - послуги Єдиного розрахункового центру з обслуговування споживачів (далі – ЄРЦ) – 18 844 866 грн;
 - інформаційні послуги, пов'язані з формуванням ТОВ «ЄРЦ КП» електронних реєстрів платежів – 9 767 964 грн;
 - обслуговування програмного забезпечення – 1 277 520 грн;
 - відрахування профкому 1,5% ФОП – 1 203 409 грн
 - інші витрати 1 845 066 грн;
 - прибуток усього – 1 370 977 грн.
 - обмінний фонд ВКО для заміни – 7 075 036 грн;
 - послуги з обслуговування та заміни ВКО – 8 777 308 грн;
 - прибуток – 332 293 грн.
20. Копії документів, що підтверджують об'єктивність включення до *Розрахунку Абонплати з 01.01.2025* статей витрат, перелічених у пункті 19 цієї вимоги (документи щодо відрахування профкому 1,5%, договори з усіма додатками з відображенням обсягів та вартості робіт (послуг, товарів), акти виконаних робіт, рахунки, платіжні документи, а також зазначити перелік відповідних ідентифікаторів публічних закупівель).
21. Розрахунок прибутку, наведеного у пункті 19 та цієї вимоги (окремо для 1 370 977 грн та для 332 293 грн).
22. Надати загальну інформацію **щодо всіх** приладів обліку води, що перебувають у власності та на обслуговуванні у Підприємства та щодо яких включено «*послуги з обслуговування та заміни ВКО – 8 777 308 грн*» до *Розрахунку Абонплати з*

01.01.2025. Інформацію надати в електронному вигляді, згідно з наведеною нижче табличною формою:

Адреса будинку, де розташований вузол обліку	Вид/назва вузла обліку	Міжпіврічний інтервал	Дата проведення останньої періодичної повірки	Періодичність проведення технічного обслуговування	Дата попереднього технічного обслуговування	Дату наступного запланованого технічного обслуговуван.(рік)
...						

23. Навести планові та фактичні показники за 2022 – 2024 роки щодо приладів обліку води, зазначених у пункті 22 цієї вимоги:

Загальна річна кількість приладів обліку води (одиниць), щодо яких:				
Рік	Заплановано технічне обслуговування	Фактично проведено технічне обслуговування	Заплановано заміну	Фактично проведено заміну
2022				
2023				
2024				
2025		X		X

24. Зазначити перелік категорій споживачів (населення, бюджетні установи, інші споживачі, релігійні організації), яким Підприємство нараховувало Абонплату у період 2022-2024 років та у поточному періоді 2025 року.

25. Надати інформацію щодо загальної кількості споживачів (особових рахунків) станом на 01.01.2022, на 01.01.2023, на 01.01.2024, на 01.01.2025, в тому числі у розрізі категорій споживачів, а також зазначити кількість споживачів з якими укладені індивідуальні договори відповідно до яких сплачується плата за абонентське обслуговування. Інформацію надати за формою наведеною нижче таблицею:

Рік	Кількість споживачів				Кількість споживачів, з якими укладено індивідуальні договори			
	усього	населення	бюджет	інші	усього	населення	Бюджет	інші
На 01.01.2022								
На 01.01.2023								
На 01.01.2024								
На 01.01.2025								

26. Вказати, окремо по роках за 2022, 2023, 2024 роки, в натуральному (кількість абонентів/особових рахунків) та грошовому вимірі:

- загальний обсяг пред'явленої споживачам Абонплати без врахування витрат на обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води;
- загальний обсяг пред'явленої споживачам Абонплати з урахуванням витрат на обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, Підприємство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника Товариства або уповноваженої особи у паперовому (та електронному) вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису.

Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіальними відділеннями подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній їй захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог органів Антимонопольного комітету України.

В.о. голови Відділення

Лариса ГРЕЧАНА

Людмила Скосар (0562) 744 84 35