



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

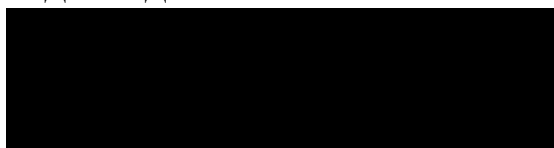
Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49101, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

_____. _____. 2025 № _____

На № _____ від _____

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРІОРИТЕТ-Л»



ВИМОГА

про надання інформації

Південно-східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 54/59-25, розпочата розпорядженням адміністративної колегії Відділення від 03.06.2025 № 54/60-рп/к, за ознаками вчинення товариством з обмеженою відповідальністю «Пріоритет-Л» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED], далі - ТОВ «Пріоритет-Л», Товариство), фізичною особою – підприємцем Мушинським Владиславом Віталійовичем (РНОКПП [REDACTED], далі - ФОП Мушинський В.В.), фізичною особою – підприємцем Ясинською Анастасією Анатоліївною (РНОКПП [REDACTED], далі – ФОП Ясинська А.А.) та фізичною особою – підприємцем Абакумовою Оленою Валеріївною (РНОКПП [REDACTED], далі – ФОП Абакумова О.В.) порушення законодавства про захист економічної конкуренції з фізичною особою – підприємцем Любчічем Володимиром Івановичем (РНОКПП [REDACTED], далі – ФОП Любчіч В.І., передбачених пунктом 1 статті 50 та пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, проведених за ідентифікатором UA-2024-01-30-001232-а (далі- Торги 1), UA-2024-02-20-000058-а (далі - Торги 2), UA-2024-04-11-007966-а (далі - Торги 3), UA-2024-04-12-002456-а (далі- Торги 4), UA-2024-04-26-009884-а (далі- Торги 5), UA-2024-05-01-005580-а (далі- Торги 6), UA-2024-05-06-003803-а (далі - Торги 7), UA-2024-05-17-008161-а (далі - Торги 8), UA-2024-05-27-004470-а (далі – Торги 9).

З метою повного, всебічного та об'єктивного розгляду зазначеної справи, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю у десятиденний термін (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію, пояснення та належним чином засвідчені копії документів:

1. Відомості про відносини контролю товариства з обмеженою відповідальністю «Пріоритет-Л» за період з 01.07.2023 по 31.12.2024:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F6791F006886CA00

Підписувач: Ігнатенко Наталія Володимирівна

Дійсний з: 21.12.2023 13:34:46 по 21.12.2025 13:34:46

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 54-02/2456e від 06.06.2025

а) склад органів управління Товариства (ПІБ, посада);

б) копію Статуту, чинного в період з 01.07.2023 по 31.12.2024;

в) склад засновників, керівних органів Товариства (керівника, заступників керівника, головного бухгалтера підприємства) та їх прямих родичів (стаття 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»), якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати частку статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють*, користуються* (чи управляють)* згідно з наведеною формою**. Інформацію надати у формі таблиці 1.

Таблиця 1

№	Прізвище, ім'я та по-батькові, № службового телефону	Посада, яку займає особа в підприємстві та ступінь родинного зв'язку з засновниками, керівником, заступниками керівника, головним бухгалтером підприємства	Частка від статутного фонду підприємства, якою особа володіє, користується (управляє)	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання, його реквізити, код ЄДРПОУ	Частка від статутного фонду, якою володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання, його реквізити, код ЄДРПОУ
1	2	3	5	6	7
		засновник			
					
		керівник (директор...)			
		заступник керівника (директора...)			
		головний бухгалтер			
		прямі родичі ***			

* - якщо пакет акцій (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25 %.

** - надання повної інформації, в тому числі за графами 5 і 6 є обов'язковим. Не допускається ненадання інформації на тій підставі, що Товариство такою інформацією не володіє.

*** - під прямими родичами розуміються чоловік, дружина, батько, мати, брат, сестра, син, донька засновників, керівника, заступників керівника, головного бухгалтера.

г) відомості про відносини контролю Товариства (згідно з наведеною формою) у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», зокрема вказати назву, юридичну та поштову адресу і номери телефонів усіх суб'єктів господарювання, пов'язаних прямо або опосередковано з Товариством відносинами контролю господарської діяльності, які виникли, зокрема, внаслідок того, що прямо або опосередковано Товариство відносно суб'єкта господарювання або суб'єкт господарювання відносно Товариства:

- володіє чи управляє (користується) 50 відсотками статутного фонду (або його значною частиною);

- має 50 відсотків голосів (або їх значну частину) у вищих органах управління;

- має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного бухгалтера або більше ніж 50 відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;

- має право одержувати не менше 50 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання;

- має можливість підпорядкувати в певних питаннях згідно з правами, зафіксованими в установчих документах або угодах (контрактах), зокрема про довірче управління, про спільну діяльність, про оренду, про лізинг, про фінансову підтримку, про створення суб'єктів господарювання тощо.

д) вказати назву, код за ЄДРПОУ, адресу всіх суб'єктів господарювання, які:

- у своєму складі мають одних і тих же осіб, що і Товариство, які посідають одну з перелічених посад, а саме: керівника, заступника керівника, головного бухгалтера.

2. Інформацію щодо місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) Товариства (включаючи місцезнаходження всіх офісів, будь-яких підрозділів тощо) за період з 01.07.2023 по 31.12.2024 із зазначенням підстав використання Товариством приміщень за

вказаними адресами. Інформацію надати за формою, наведеною у таблиці 2.

Таблиця 2

№з/п	Місцезнаходження приміщень (фактична та юридична адреса)	Призначення приміщень (офіс, підрозділ тощо)	Площа, м ²	Інформація про надавача в користування приміщення	Підстави використання Товариством приміщення (власність, оренда, суборенда тощо)	Реквізити документу (свідчення про право власності, договору тощо)	Дата закінчення дії договору у	Примітка
------	--	--	-----------------------	---	--	--	--------------------------------	----------

Надати копії відповідних документів, що підтверджують право користування зазначеними в таблиці 2 приміщеннями (свідчення про право власності, договорів оренди, суборенди тощо).

3. Зазначити особу (ПІБ, посада, місце роботи), яка подала (розмістила в електронній системі) пропозиції Товариства на **Торги 2, 5, 6, 7, 8.**

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

4. Зазначити всі електронні адреси, IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів, через які здійснювалось подання Товариством пропозиції на **Торги 2, 5, 6, 7, 8.**

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

5. Надати перелік всіх електронних майданчиків, на яких зареєструвалось Товариство з метою участі в публічних закупівлях.

Зазначити дату, час, інформацію про уповноважену особу (ПІБ, № телефону, електронна скринька, логін) при первинній реєстрації на вказаних майданчиках.

6. Перелік осіб, пов'язаних з Товариством трудовими відносинами в період 01.07.2023 по 31.12.2024. Інформацію надати за формою, наведеною у таблиці 3.

Таблиця 3

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата працевлаштування	Дата звільнення

7. Копії трудових угод, укладених Товариством з найманими працівниками, які діяли у період з 01.07.2023 по 31.12.2024.

8. Відомості про працівників Товариства, які будь-яким чином залучались до підготовки та збору документів (тендерної пропозиції, довідок, листів та інших документів), які були подані у складі тендерних пропозицій Товариства для участі у Торгах. Якщо у Товариства були прийняті накази, розпорядження тощо стосовно залучення зазначених працівників до підготовки та збору вищевказаних документів надати копії таких документів.

Інформацію надати **окремо по кожному Торгам 2, 5, 6, 7, 8** у формі таблиці 4, з зазначенням переліку документів, які працівниками безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (суб'єктів господарювання тощо).

Таблиця 4

ПІБ	посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail, тощо	Перелік документів, що безпосередньо готувались працівником	Перелік документів, які працівник отримував від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеного працівника до підготовки документів	Примітки
-----	--------	-------------------------	---	---	---	---	----------

8.1) У разі залучення до підготовки тендерних пропозицій для участі у **Торгах 2, 5, 6, 7, 8** третіх осіб, зазначити:

- цих осіб (найменування/ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП, адреса, контактний телефон, e-mail тощо),

- підстави обрання саме цих осіб для підготовки тендерних пропозицій для участі у Торгах **2, 5, 6, 7, 8.**

Надати копії підтверджуючих документів (договори, угоди, накази, розпорядження, акти виконаних робіт, платіжні документи тощо).

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

9. Чи використовувались під час підготовки пропозицій, що подавались Товариством на участь у **Торгах 2, 5, 6, 7, 8** документи (матеріали тощо), які були взяті з відкритих джерел (ресурсів тощо), доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел (ресурсів тощо), які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо. Якщо так, то надати всі наявні підтверджуючі докази, зокрема копії відповідних документів і вказати джерела, коли (дата, місяць, рік) документи були взяті з джерела, а також шлях доступу до цих джерел/ресурсів тощо/ (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

10. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між Товариством, представниками або працівниками Товариства з іншими учасниками **Торгів 2, 5, 6, 7, 8**, Замовником або їх представниками (працівниками)?

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

11. Хто з Ваших працівників визначав вартість товару, що був предметом закупівлі **Торгів 2, 5, 6, 7, 8** та яким чином ця вартість формувалась?

11.1) У разі залучення до визначення цінових пропозицій на **Торги 2, 5, 6, 7, 8** третіх осіб, зазначити:

- цих осіб (*найменування/ПІБ, код ЄДРПОУ/РНОКПП, адреса, контактний телефон, e-mail тощо*),

- яким чином їм надавались вказівки щодо визначення цінових пропозицій на **Торги 2, 5, 6, 7, 8** (з копіями підтверджуючих документів).

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

12. Копії розрахунків (калькуляцій), на підставі яких Товариством було визначено вартість товару, запропонованого на **Торги 2, 5, 6, 7, 8**. Надати економічне обґрунтування цінових пропозицій на Торги, в тому числі зазначити витрати (закупівельна ціна за одиницю товару, транспортні витрати, податки, торгівельна націнка тощо), з наданням копій підтверджуючих документів, згідно з якими формувались цінові пропозиції).

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

13. Інформацію щодо наявності у Товариства, на момент подачі тендерних пропозицій на **Торги 2, 5, 6, 7, 8** у власному розпорядженні ресурсів (фінансових, матеріальних, майнових, інтелектуальних, технічних тощо), які дозволяли забезпечити виконання обов'язків, що поклалися на Товариство за договором після отримання перемоги у **Торгах** (з копіями підтверджуючих документів).

Відповідь надати окремо по кожному Торгам.

14. Чи існували:

- між Товариством та ФОП Любчічем В.І. / гр. Любчічем В.І.;
- між Товариством та ФОП Ясинською А.А. / гр. Ясинською А.А.;
- між Товариством та ФОП Мушинським В.В. / гр. Мушинським В.В.;
- між Товариством та ФОП Абакумовою О.В. / гр. Абакумовою О.В.

будь-які договірні відносини у період з 01.07.2023 по 31.12.2024?

У разі позитивної відповіді надати копії підтверджуючих документів - договорів, угод, контрактів тощо з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами та документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

14.1. Надати копії всіх укладених Товариством **договорів про надання фінансової допомоги** (з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами та документи, які підтверджують виконання договірних відносин (акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо, банківські виписки тощо)), **які були чинні у період з 01.07.2023 по 31.12.2024 з:**

- ФОП Любчічем В.І. /гр. Любчічем В.І.,
- ФОП Ясинською А.А. /гр. Ясинською А.А.;
- ФОП Мушинським В.В. / гр. Мушинським В.В.;
- ФОП Абакумовою О.В. / гр. Абакумовою О.В.

14.2. Надати інформацію щодо виконання договорів про надання фінансової допомоги, копії яких буде надано на пункт 14.1 Вимоги у вигляді таблиці.

Таблиця 5

Реквізити договору (дата, номер)	Надання фінансової допомоги за договором				Повернення фінансової допомоги за договором			
	Дата перерахування коштів	Сума	Платник	Одержувач	Дата перерахування коштів	Сума	Платник	Одержувач
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Інформацію надати по кожному договору окремо.

15. Вказати номери всіх телефонів (в т. ч. мобільних), факсів та e-mail, якими Товариство (в тому числі керівник, заступник керівника, головний бухгалтер) користувалось в період з 01.07.2023 по 31.12.2024 при здійсненні господарської діяльності. Надати копії договорів, укладених Товариством з операторами зв'язку (в т. ч. мобільних), які діяли в період з 01.07.2023 по 31.12.2024.

16. Вказати провайдерів, послугами яких в період з 01.07.2023 по 31.12.2024 Товариство (в тому числі керівник, заступник керівника, головний бухгалтер) користувалось при доступі до мережі Інтернет (за місцем реєстрації Товариства, за місцем здійснення діяльності). Надати копії укладених Товариством з такими провайдерами договорів, чинних в період з 01.07.2023 по 31.12.2024.

17. Надати інформацію про всі електронні адреси, IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів, які використовувались в період з 01.07.2023 по 31.12.2024 Товариством (в тому числі керівник, заступник керівника, головний бухгалтер) при здійсненні господарської діяльності (в тому числі, але не виключно при: поданні електронної податкової звітності, вході до дистанційної системи «Клієнт-Банк», користуванні поштовими електронними скриньками тощо).

Інформацію надати в довільній формі, із зазначенням відомостей щодо кожної/кожного з електронних адрес, IP-адрес, портів, MAC-адрес комп'ютерів (через які в період з 01.07.2023 по 31.12.2024 здійснювався доступ до мережі Інтернет), із зазначенням періодів їх використання (за місцем реєстрації, фактичним місцем здійснення діяльності).

Надати копії документів, що підтверджують надану інформацію.

18. Чи надавало ТОВ «Пріоритет-Л» у період 01.07.2023 по 31.12.2024 в користування, оренду/суборенду (тощо) приміщення, що розташовані за адресою м. Дніпро, вул. Академіка Белелюбського, 68:

- ФОП Любчічу В.І./ гр. Любчічу В.І.;
- ФОП Ясинській А.А. /гр. Ясинській А.А.;
- ФОП Мушинському В.В. / гр. Мушинському В.В.;
- ФОП Абакумовій О.В. / гр. Абакумовій О.В. (далі разом - Особи)?

У разі позитивної відповіді надати копії підтверджуючих документів (договорів, угод, актів приймання-передачі, актів виконаних робіт, накладних тощо; копію плану / технічного паспорту, іншого документу з якого вбачається / позначено приміщення, які надавались Товариством в користування /оренду / суборенду Особам).

19. Електронною системою закупівель визначено переможцем відбору Торгів 6 ТОВ «Пріоритет-Л». Протоколом Уповноваженої особи від 15.05.2024 № 45-ЗПП/7 відхилено пропозицію ТОВ «Пріоритет-Л» відповідно до підпункту 1 пункту 64 Порядку (постачальник не підписав договір у строк, визначений абзацом першим пункту 66 цього Порядку).

Також електронною системою закупівель визначено переможцем відбору Торгів 7 ТОВ «Пріоритет-Л». Протоколом Уповноваженої особи від 04.06.2024 № 76 відхилено пропозицію ТОВ «Пріоритет-Л» відповідно до підпункту 1 пункту 64 Порядку (постачальник не підписав договір у строк, передбачений абзацом першим пункту 66 Порядку).

Надати обґрунтовані пояснення не підписання договору за результатами проведених Торгів 6 та 7 (з копіями підтвердних документів).

20. Надати інформацію (з копіями підтвердних документів, зазначенням періоду) щодо осіб, які мали право у період з 01.07.2023 по 31.12.2024 представляти інтереси ТОВ «Пріоритет-Л» в банківських установах, органах Державної податкової служби, органах Пенсійного фонду України, інших державних органах.

21. Копії звітів про фінансові результати (дохід від операційної діяльності) та податкової декларації з податку на прибуток (платника єдиного податку) за 2023 та 2024 роки.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того Ви можете надати будь-яку іншу інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника підприємства або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису; документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу

суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність".

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації, подання інформації в неповному обсязі в установлені строки головою його територіального відділення, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Запорізькій області Чечель Катерина Ігорівна, 067-991-51-91 електронна адреса: zp@amsu.gov.ua.

Відповідь на вимогу необхідно надіслати на адресу: просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107 та на електронну адресу: zp@amsu.gov.ua.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог органів Антимонопольного комітету України.

В.о. голови Відділення

Наталія ІГНАТЕНКО