



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49101, тел. (056) 744-84-35
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

№ _____

На № _____ від _____

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГОЛДЕН АГРО ГРУП»



ВИМОГА про надання інформації

Південно-східне міжобласне територіальне відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), на виконання доручення Антимонопольного комітету України від 27.05.2025 № 13-01/450, проводить дослідження регіональних ринків послуг зі зберігання зерна в межах територій Дніпропетровської, Запорізької та Кіровоградської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та відповідності дій суб'єктів господарювання (зернових складів (елеваторів)), які є учасниками цих ринків, вимогам законодавства про захист економічної конкуренції.

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами) **вимагаю у тридцятиденний термін (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги** надати Відділенню, у паперовому вигляді та на електронну адресу Відділення kr@amcu.gov.ua, наступну інформацію пояснення та копії документів, що стосується товариства з обмеженою відповідальністю «ГОЛДЕН АГРО ГРУП» (далі – Товариство, Зерновий склад):

1. Вичерпний перелік суб'єктів господарювання (із зазначенням адреси реєстрації, місцезнаходження юридичної особи, а також ідентифікаційного номеру юридичної особи) пов'язаних із Товариством відносинами контролю у визначенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», які у період з **01.07.2023 по 30.06.2025** здійснювали господарську діяльність з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах територій Кіровоградської, Дніпропетровської, Запорізької областей.

1.1. Перелік суб'єктів господарювання, в яких Товариство прямо або опосередковано: володіє чи управляє (користується) часткою (паєм, акціями) у статутному капіталі в розмірі більше, ніж 50 відсотків; має більше, ніж 50 відсотків голосів у вищих органах управління; має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ

Сертифікат:

[3FAA9288358EC00304000000E3A133009530C700](#)

Підписувач: Гречана Лариса Василівна

Дійсний з: 16.11.2023 15:00:17 по 16.11.2025 15:00:17



№ 54-02/3014е від 16.07.2025



бухгалтера або більше, ніж 50 відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу; має право одержувати не менше 50 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання. *По кожному суб'єкту господарювання з переліку зазначити назву, адресу, розмір частки (паю, акцій), відсоток голосів у вищому органі управління, повноваження призначати керівників, відсоток одержуваного прибутку.*

1.2. Перелік суб'єктів господарювання, які прямо або опосередковано підпорядковані Товариству в певних питаннях згідно з правами, зафіксованими в установчих документах або угодах (контрактах), зокрема про довірче управління, про співробітництво у сфері поставки/дистрибуції, про спільну діяльність, про оренду, про лізинг, про фінансову підтримку, про створення суб'єкта господарювання тощо. *По кожному суб'єкту господарювання з переліку зазначити: назву, адресу, телефон, права, які має Товариство щодо зазначених у цьому пункті суб'єктів господарювання.*

1.3. Перелік суб'єктів господарювання, які прямо або опосередковано мають стосовно Товариства права і повноваження, перелічені в підпунктах 1.1-1.2 цього пункту. *По кожному суб'єкту господарювання з переліку зазначити назву, адресу, телефон, розмір частки (паю, акцій), відсоток голосів у вищому органі управління Товариства, повноваження призначати керівників, відсоток одержуваного прибутку Товариства, права, які має суб'єкт господарювання стосовно Товариства.*

1.4. Відомості про інші відносини Товариства із суб'єктами господарювання, а саме:

1.4.1. Перелік суб'єктів господарювання, крім зазначених в підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 цієї вимоги, в яких Товариство прямо або опосередковано:

володіє чи управляє (користується) часткою (паєм, акціями) у статутному капіталі в розмірі більше, ніж 25 відсотків;

має більше, ніж 25 відсотків голосів у вищих органах управління; має повноваження призначати керівника, заступника керівника, головного бухгалтера або більше, ніж 25 відсотків членів спостережної ради чи виконавчого, контролюючого органу;

має право одержувати не менше 25 відсотків прибутку, що залишається в розпорядженні суб'єкта господарювання (вказати розмір частки у статутному капіталі, права та повноваження, які має Товариство щодо зазначених у цьому пункті суб'єктів господарювання).

По кожному суб'єкту господарювання переліку зазначити назву, адресу, телефон, розмір частки (паю, акцій), відсоток голосів у вищому органі управління, повноваження призначати керівників, відсоток одержуваного прибутку.

1.4.2 Перелік суб'єктів господарювання, які прямо або опосередковано мають стосовно Товариства або хоча б одного із суб'єктів господарювання, зазначених у підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 цієї вимоги, права і повноваження, перелічені у підпункті 1.4.1 пункту 1 цієї вимоги.

По кожному суб'єкту господарювання з переліку зазначити назву, адресу, телефон, розмір частки (паю, акцій), відсоток голосів у вищому органі управління Товариства, повноваження призначати керівників, відсоток одержуваного прибутку Товариства.

1.5. Списки фізичних осіб, які входять до складу спостережної ради, виконавчого, контрольного органу, виконують обов'язки керівника, заступника керівника, головного бухгалтера Товариства. При цьому, за кожною фізичною особою надати інформацію щодо інших суб'єктів господарювання, до складу спостережних рад, виконавчих, контрольного органів яких вона входить, або в яких виконує обов'язки керівника,

заступника керівника, головного бухгалтера, вказати частку статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють*, користуються* (чи управляють)* зазначивши: прізвище, ім'я та по батькові особи; назву посади на Товаристві; назви суб'єктів господарювання, в яких особа виконує зазначені обов'язки за посадою, назву посади.

Інформацію за підпунктом 1.5 вимоги пропонуємо надати згідно із нижченаведеною табличною формою.

№	Прізвище, ім'я та по батькові, № службового телефону	Посада, яку займає особа в Товаристві та ступінь родинного зв'язку з засновниками, головою та членами правління, спостережної ради, заступниками, головним бухгалтером Товариства	Частка від статутного фонду Товариства, якою особа володіє, користується (управляє)	В інших суб'єктах господарювання	
				Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання, його реквізити, код ЄДРПОУ	Частка від статутного фонду, якою володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання, його реквізити, код ЄДРПОУ, основні види діяльності
1	2	3	4	5	6
Станом на: (дата)					
		засновник (фіз. особа)			
		правління (голова, заступники голови, члени)			
		спостережна рада (голова, заступники голови, члени)			
		ревізійна комісія (голова, заступники голови, члени)			
		керівник (директор...)			
		заступник керівника (директора...)			
		головний бухгалтер			

* - якщо пакет акцій (частка статутного фонду), яким особа володіє (управляє) складає не менше 25 %.

Інформацію, за підпунктами пункту 1 вимоги, необхідно надати **станом на 01.07.2023 та на 30.06.2025** (або станом на **дати виникнення/припинення** відповідних відносин контролю) додавши **схему зазначених відносин контролю** у вигляді графічного зображення.

Надаючи інформацію за пунктом 1 вимоги:

- детально описати роль кожного суб'єкта господарювання в господарській діяльності з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах території Кіровоградської (Дніпропетровської, Запорізької) області в межах Групи до якої входило Товариство (під поняттям «Група» розуміються пов'язані відносинами контролю суб'єкти господарювання у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

- коротко описати загальну діяльність кожного суб'єкта господарювання (учасника Групи), у тому числі Товариства.

2. Описати всі зміни відносин контролю, які відбувалися в Групі, у період з 01.07.2023 по 30.06.2025, із наданням схем відносин контролю, що існували до та після кожної такої зміни.

3. Належним чином завірені копії установчих документів Товариства (установчий договір, статут, тощо) з усіма змінами, чинні на момент отримання цієї вимоги. Зазначити основний вид господарської діяльності Товариства.

4. Зазначити перелік зернових складів (елеваторів), які знаходяться (-лися) у власності чи оренді (користування) або на підставі іншого речового права у Товариства у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 в межах території Кіровоградської (Дніпропетровської, Запорізької) області.

Щодо кожного зернового складу (елеватора) вказати: його тип, адресу розташування, вид речового права та реквізити відповідного договору, номінальну та фактичну потужність (місткість) у розрізі зернових культур зберігання у тис.тон.; дати виникнення/припинення речових прав Товариства стосовно зернового складу (елеватора). Надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують вказану інформацію (у тому числі документів, що підтверджують виникнення/припинення зазначених речових прав Товариства).

5. Надати інформацію про фактичне надання кожним зерновим складом (елеватором) (із числа зазначених у пункті 4 вимоги) послуг зі зберігання усіх видів зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) **під час його отримання на зберігання**, за формою наведеною у Додатку 1 у форматі Excel.

6. Надати інформацію про фактично надані кожним зерновим складом (елеватором) (із числа зазначених у пункті 4 вимоги) послуги зі зберігання усіх видів зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця) **під час його відвантаження**, за формою наведеною у Додатку 2 у форматі Excel.

7. По кожному зерновому складу (елеватору) (із числа зазначених у пункті 4 вимоги), надати інформацію про фактичну відстань доставки кожної партії зерна (пшениці або будь-якої іншої культури з урахуванням особливостей території Кіровоградської (Дніпропетровської, Запорізької) області у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (поклажодавця), за формою наведеною у Додатку 3 у форматі Excel в межах території Кіровоградської (Дніпропетровської, Запорізької) області, зазначивши вид транспорту (автомобільний, залізничний тощо) та адресу пункту навантаження.

Окремо зазначити чи доставлялися на зерновий склад (елеватор) партії зерна з інших, областей ніж Кіровоградська, Дніпропетровська, Запорізька. Якщо так – по кожній партії зерна доставленого з інших областей вказати: суб'єкта господарювання (поклажодавця) – власника партії, обсяг партії; вид транспорту, яким було здійснено доставку зерна; адресу пункту навантаження; відстань доставки (транспортування).

8. По кожному зерновому складу (елеватору) (із числа зазначених у пункті 4 вимоги) надати інформацію про фактичні щомісячні обсяги зберігання різних зернових культур (тон) у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання, за формою наведеною у Додатку 4 у форматі Excel.

9. По кожному зерновому складу (елеватору) (із числа зазначених у пункті 4 вимоги) надати належним чином завірені копії складських документів на зерно, що посвідчують наявність відповідного зерна і зобов'язання Товариства (Зернового складу) повернути його поклажодавцю у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

10. Надати:

- вичерпний перелік документів, що вимагав Зерновий склад для зберігання зерна, а також для відвантаження зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025;
- типову форму (зразок, шаблон тощо) кожного зазначеного документа;
- копії 5-ти комплектів таких документів (вибірково на власний розсуд) складених у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 документів (за кожний рік окремо).

11. Чи зверталися у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 суб'єкти господарювання (поклажодавці), яким надавалась послуга із зберігання зерна до Товариства (Зернового складу) із поданням вимоги про повернення зерна?

- У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 11.1.- 11.3.

- У разі позитивної відповіді:

11.1. Надати належним чином завірені копії відповідних звернень та копії відповідей на них.

11.2. По кожній такій вимозі (з посиланням на її реквізити) зазначити чи було видано зерно таким суб'єктам господарювання (поклажодавцям).

11.3. У разі якщо на вимоги про повернення зерна суб'єктам господарювання (поклажодавцям) не було видано відповідне зерно – надати докладні пояснення щодо кожного такого випадку окремо.

12. Впродовж якого часу (кількість календарних днів) може здійснюватися зберігання зерна зі збереженням їх якісних характеристик та яким нормативно-правовим актом це врегульовано?

У разі наявності локального акту Зернового складу, яким регламентовано умови зберігання зерна також надати належним чином завірену копію відповідного документа.

13. Чи існують відмінності в умовах зберігання різних культур? У разі наявності таких відмінностей у зберіганні – описати їх.

14. Надати належним чином завірену копію наказу про облікову політику Зернового складу або іншого локального акту, яким встановлюється перелік статей калькулювання продукції (робіт, послуг) та обраний Зерновим складом метод розподілу витрат.

15. Надати належним чином завірені копії:

- документів якими встановлено (затверджено) вартості послуги (щодо кожної з культур), що надається Зерновим складом поклажодавцям зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 (накази, розпорядження тощо);

- розрахункових документів: планових та фактичних калькуляцій (розрахунків) з детальною розшифровкою всіх статей витрат на послугу зі зберігання зерна, на підставі яких приймалися накази (розпорядження тощо) щодо встановлення (затвердження) зазначених вартостей послуги що застосовувались у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

16. У разі якщо Зерновий склад не формував калькуляції (розрахунки), запитувані у пункті 15 цієї вимоги – надати обґрунтування вартості послуги, що надається поклажодавцям зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025:

16.1. Вказати вартість послуги, застосовану Зерновим складом у розрахунках із поклажодавцями зерна (щодо кожної з культур) у вигляді Таблиці 1, або у інший зручний для Зернового складу спосіб:

Таблиця 1

Найменування зернової культури	Найменування послуги	Вартість за тонну зерна, грн (зазначити чи враховано ПДВ)	Дата введення вартості послуги в дію	Найменування та реквізити документу щодо встановлення вартості послуги
Часовий період з 01.07.2023 по 30.06.2024				
Часовий період з 01.07.2024 по 30.06.2025				

16.2. Окремо щодо кожної з культур та кожної з встановлених вартостей послуги, наведених у пункті 16.1, Таблиці 1, зазначити перелік витрат, що увійшли до вартості послуги, розмір кожної затратної складової відповідної послуги у розрахунку на тонну зерна та відсоткового відношення кожної такої затратної складової, наприклад у вигляді Таблиці 2, або у інший спосіб:

Таблиця 2

Перелік складових вартості (статей витрат) послуги	Розмір складових вартості послуги (статей витрат) у грошовому виразі та у % співвідношенні до вартості для зерна (щодо кожної з культур)					
	Найменування зернової культури		Найменування зернової культури		...	
	грн за тонну	%	грн за тонну	%		
Прямі витрати						
...						
Решта витрат						
Вартість (зазначити чи включено ПДВ)						

16.3. Навести перелік та **показники фактичних** загальних витрат станом на 01.07.2023 за період з 01.07.2022 по 30.06.2023; станом на 01.07.2024 за період з 01.07.2023 по 30.06.2024; станом на 01.07.2025 за період з 01.07.2024 по 30.06.2025, що безпосередньо пов'язані з наданням послуги та понесені Зерновим складом.

Таблиця 3

Перелік статей витрат	Річний обсяг витрат, грн		
	станом на 01.07.2023 за період з 01.07.2022 по 30.06.2023	станом на 01.07.2024 за період з 01.07.2023 по 30.06.2024	станом на 01.07.2025 за період з 01.07.2024 по 30.06.2025
Прямі витрати на оплату праці			
Нарахування на заробітну плату			
Прямі матеріальні витрати на електроенергію			
...			
загальногосподарські			
адміністративні			
Решта статей витрат...			
Усього витрат			

17. Перелік конкурентів Зернового складу на ринку послуг зі зберігання зерна в межах території Кіровоградської (Дніпропетровської, Запорізької) області у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та станом на дату надання відповіді на вимогу (по кожному року окремо) із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

18. Чи зазнавало (-є) Зерновий склад конкурентний тиск з боку інших учасників ринку послуг зі зберігання зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та станом на теперішній час?

У разі позитивної відповіді – обґрунтувати такий тиск (пояснити у чому саме він полягав) по кожному року окремо та зазначити які заходи здійснювалися Зерновим складом з метою конкурентного змагання.

19. Чи планує Зерновий склад збільшувати потужність елеватора для зберігання зерна або проводити будь-яку іншу модернізацію?

- Якщо так – надати проєкт / план запланованої модернізації або дійсного будівництва такого зернового складу (елеватора), із зазначенням фактичних змін, що планується реалізувати.

- Якщо ні – зазначити про це.

20. Чи укладалися договори/угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання (поклажодавцем), замість договорів складського зберігання зерна у період з 01.07.2023 року по 30.06.2025 року та станом на теперішній час?

- Якщо так – надати інформацію, на яких умовах укладалися зазначені договори/угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання.

- Якщо ні – зазначити про це.

21. Чи існували випадки викупу Зерновим складом зерна у поклажодавця?

- У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 21.1.- 21.2.

- У разі позитивної відповіді:

21.1. Надати копії відповідних правочинів з усіма додатками, змінами та доповненнями.

21.2. Описати процес ухвалення відповідного рішення з зазначенням, зокрема, але не виключно:

- хто саме Зерновий склад чи поклажодавець виступав з первинною офертою?

- які критерії (складові, фактори тощо) брались до уваги під час визначення вартості зерна, що придбаватиметься Зерновим складом у поклажодавця?

- на якому етапі (відбір Зернового складу для зберігання зерна, під час зберігання зерна, під час вирішення питання про повернення зерна поклажодавцю) приймається рішення про викуп зерна Зерновим складом?

- які дії з придбаним зерном вчиняє Зерновий склад в подальшому?

22. Надати вичерпний перелік лабораторій, що здійснювали аналіз якості зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 із зазначенням їх назв, ідентифікаційного коду юридичної особи, їх місцезнаходження.

23. Ким (Зерновим складом чи поклажодавцем) обирається лабораторія, що здійснюватиме аналіз якості зерна, ким оплачується послуга з аналізу якості зерна та від чого це залежить?

24. У разі, якщо аналіз якості зерна здійснюється на базі Зернового складу – прямо зазначити про це та надати належним чином завірені копії калькуляцій вартості такого аналізу.

25. Чи були випадки у період з 01.07.2023 по 30.06.2025, коли сільськогосподарський товаровиробник (поклажодавець) був не згоден з результатами (висновками) лабораторії за результатами аналізу якості зерна?

- У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 25.1.- 25.2.

- У разі позитивної відповіді – прямо зазначити про це та описати які дії фактично вживались сільськогосподарськими товаровиробниками:

25.1. По кожній такій незгоді, повідомити чи були факти, коли незалежною лабораторією надавалися відмінні висновки та описати подальші дії, які вживалися Зерновим складом та поклажодавцем.

25.2. Чи погоджувався сільськогосподарський товаровиробник відвантажувати на зберігання Зерновому складу відповідну партію зерна?

26. Надати інформацію (щомісячно, по кожному року окремо) щодо обсягів і якості зерна, що було придбано Зерновим складом у сільськогосподарського товаровиробника та обсягів і якості зерна, що у подальшому було реалізовано зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, Товариство може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника Товариства або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, Товариство може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable** або **DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу.** Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22¹ зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме

документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків, передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації, подання інформації в неповному обсязі в установлені строки головою його територіального відділення, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: начальник Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Пастушенко Артем Михайлович, 052 232 09 34, електронна адреса: kr@amcu.gov.ua.

Відповідь прошу надіслати на адресу: 49101, просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро та на електронну адресу: kr@amcu.gov.ua.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

Додатки: табличні форми (Додаток 1, Додаток 2, Додаток 3, Додаток 4).

В.о. голови Відділення

Лариса ГРЕЧАНА

Додаток 1

[illegible]

Додаток 2

[illegible]

Додаток 3

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)	Місцезнаходження потужності Зернового складу (елеватора), на який здійснюється доставка зерна <i>пшениці</i>	Область, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Район області, з якого здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Відстань, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем), км	Обсяг зерна <i>пшениці</i> , доставленого на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем) для зберігання, тон.

Додаток 4

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)*	Період часу, місяць, рік	Загальний фактичний обсяг зберігання зерна пшениці (іншої культури), тон			Загальний обсяг зберігання інших зернових культур, тонн (окрім інформації про культуру, наведену у стовпці 3 даного Додатку)	Максимальна місткість (потужність) місця зберігання зернових культур, тон
		Загалом (тон)	Власного (тон)	Не власного / інше користування (тон)		
1	2	3			4	5

* Зазначити назву Зернового складу (елеватора), якщо зерно було викуплено їм