

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Південно-східного
міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України
26.11.2021 № 229 - ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” - заступника начальника Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України. Місце роботи – м. Кропивницький.

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Організує роботу відділу в межах делегованих йому начальником відділу повноважень. 2. Забезпечує проведення перевірок суб'єктів господарювання, об'єднань, органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю щодо дотримання ними вимог законодавства про захист економічної конкуренції та під час проведення розслідувань за заявами і справами про порушення законодавства про захист економічної конкуренції. 3. Забезпечує розгляд заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції та проведення розслідувань за цими заявами та справами. 4. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами, надає висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції. 5. Готує проекти рекомендацій органам влади, органам місцевого самоврядування, органам адміністративно-господарського управління та контролю, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють. 6. Забезпечує розгляд заяв і справ про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно узгоджених дій, проведення досліджень за цими заявами і справами. 7. Готує проекти передбачених законодавством про захист економічної конкуренції розпоряджень та рішень за заявами і справами про надання дозволу на узгоджені дії, надає висновки, попередні висновки стосовно узгоджених дій, висновки щодо кваліфікації дій відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції. 8. Проводить дослідження ринку, визначає межі товарного ринку, а також становище, у тому числі монопольне (домінуюче), суб'єктів господарювання на цьому ринку та готує проект відповідного рішення (розпорядження).

	9. Готує проекти рекомендацій та пропозицій органам влади, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, об'єднанням щодо здійснення заходів, спрямованих на обмеження монополізму, розвиток підприємництва і конкуренції, запобігання порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, а також щодо припинення дій або бездіяльності, які можуть мати негативний вплив на конкуренцію. 10. За дорученням голови територіального відділення розглядає проекти нормативно-правових актів та інших рішень місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю, що можуть вплинути на конкуренцію, і які надсилаються в установленому порядку на погодження до територіального відділення, з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них щодо відповідності законодавству про захист економічної конкуренції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6 700 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». Місце роботи – м. Кропивницький.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не

	застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою; 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 06 грудня 2021 року.	
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	08 грудня 2021 року о 09 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Фоміна Надія Миколаївна, тел. (056) 742 86 10 dp@amcsu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Стаж роботи на посадах державної служби категорій „Б" чи „В" або стаж служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1. Лідерство	- сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності	
2. Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень	
3. Комунікація та взаємодія	- здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації	
4. Впровадження змін	- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін	

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.	
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Закону України «Про захист економічної конкуренції», Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції», знання Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зі змінами, Методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку, затвердженої розпорядженням Антимонопольного комітету України від 05.03.2002 № 49-р, Правил розгляду заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затверджених розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19.04.1994 № 5-р (в редакції розпорядження Антимонопольного комітету України від 29.06.1998 № 169-р, зі змінами), знання законів, інших актів законодавства, що стосуються державної служби та діяльності органів Антимонопольного комітету України, основ економіки підприємства та основ ведення бухгалтерського обліку. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача, досвід ведення ділового листування.	