



# АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

## Південно-східне міжобласне територіальне відділення

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел. (056) 744-84-35  
E-mail: dp@amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 20306037

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Товариство з обмеженою  
відповідальністю  
«КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ»



### ВИМОГА про надання інформації

Південно-східне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Антимонопольного комітету України від 07.06.2024 № 13-01/616 вживає заходів державного контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції приватним підприємством «УМАНЬЕНЕРГО» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ПП «УМАНЬЕНЕРГО») та товариством з обмеженою відповідальністю «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ») під час участі у торгах, проведених комунальним некомерційним підприємством «Христинівська багатопрофільна лікарня» Христинівської міської ради (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) за оголошенням UA-2024-01-05-005900-а (далі - Закупівля).

З метою повного, всебічного та об'єктивного здійснення зазначеного повноваження, керуючись статтями 3, 7, 17, 22, 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), **вимагаю у 20-ти денний строк (календарних днів) з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію:**

1. Інформацію про займані у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно посади та їх суміщення засновниками/учасниками та керівним складом (включаючи керівників, головного інженера, головного бухгалтера та їх заступників) (з зазначенням їх ідентифікаційних номерів) ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», в інших суб'єктах господарювання, органах влади тощо (у цій вимозі терміни «суб'єкт господарювання» і «орган влади» використовується у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
ЗФАА9288358ЕС00304000000Е3А133009530С700  
Підписувач: Гречана Лариса Василівна  
Дійсний з: 16.11.2023 15:00:17 по 16.11.2025 15:00:17

Південно-східне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 54-02/81e від 08.01.2025

2. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и)/учасник(и) ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» є/були у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно засновником (учасником) та/або керівником.

Інформацію надати з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням ідентифікаційного номеру) кожного відповідного засновника/учасника ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником/учасником, а в яких керівником.

3. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Закупівлі, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції Торгів (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб зазначити повну назву суб'єкта господарювання, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
--	--------	--	--	---	---	----------

4. Чи залучало ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» до підготовки або/та збору документів (довідок, висновків, сертифікатів, свідоцтв, дозволів, кошторисів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Закупівлі, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вищезазначеного суб'єкту господарювання, тощо)?

4.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б. фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно-правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язків перед ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ»	Предмет угоди
---	--	---	---	---	---------------

4.2. Якщо ні, зазначити про це.

5. Зазначити перелік операторів, які надавали ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» телекомунікаційні послуги (послугу доступу до мережі Інтернет, послуги передачі даних тощо) у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно.

5.1. Надати копії документів, відповідно до яких ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» надавали телекомунікаційні послуги. У разі їх відсутності надати відповідні пояснення.

6. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

7. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно надавали фінансову допомогу ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ». Інформацію надати по кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

8. Перелік всього програмного забезпечення (з зазначенням повної назви програмного продукту, його редакції, версії, номеру ліцензії, ключа апаратного захисту тощо) наявного у ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно на правах власності, оренди тощо, в т.ч. яке б дозволяло здійснити підготовку пропозиції та виконати роботи, у разі визнання ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» переможцем Закупівлі, за такою табличною формою:

Назва програмного продукту, комплексу тощо	Редакція (версія) програмного продукту, номер ліцензії, ключ апаратного захисту тощо	Серійні номери та IP-адреси комп'ютерів, на яких встановлено відповідну редакцію (версію) програмного продукту, комплексу тощо	Дата та вартість придбання відповідної редакції (версії) програмного продукту, комплексу тощо	Повна назва постачальника відповідної редакції (версії) програмного продукту, комплексу тощо	Дата та номер договору щодо придбання (оренди тощо) відповідної редакції (версії) програмного продукту, комплексу тощо
--	--	--	---	--	--

9. Копії договорів (угод, контрактів тощо) щодо придбання, оренди та/або користування в будь-який спосіб ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», зазначеного у пункті 8 програмного забезпечення, і копії документів (рахунків-фактур, видаткових і податкових накладних, платіжних доручень, чеків, ордерів тощо), які підтверджують оплату за придбання, оренду та/або користування відповідної редакції (версії) програмного забезпечення.

10. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали/належать та/або використовувались/використовуються ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались/використовуються.

11. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами.

12. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно за такою табличною формою:

Повна назва банківської установи, МФО	Номер розрахункового рахунку	Валюта	Дата відкриття розрахункового рахунку	Дата закриття розрахункового рахунку
---------------------------------------	------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------------------

13. Інформацію стосовно всіх банківських операцій за всіма банківськими рахунками ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» (включаючи в іноземній валюті) із зазначенням дати, суми коштів по дебету та кредиту, назви (або П.І.Б. фізичної особи), ідентифікаційного коду (або індивідуального податкового номеру) платника та одержувача, реквізитів рахунків платника та одержувача, призначення платежу тощо, у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно.

**Інформацію на цей пункт вимоги надати в електронному вигляді у форматі Word або Excel.**

14. Перелік всього обладнання та механізмів, що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням (зазначити: власне, орендоване тощо)	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
------------------------------------	--	---------------------------	---

15. Перелік всіх договорів (угод, контрактів тощо) щодо користування (оренди, суборенди, позички тощо) обладнанням та механізмів, що діяли та/або були укладені ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», як власником (орендодавцем, позикодавцем тощо) та як орендарем (суборендарем тощо), у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно.

Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Предмет договору	Повна назва робіт, для виконання яких орендувалися (були у користуванні) обладнання та механізми	Повна назва або ПІБ замовника робіт, місце проведення робіт
-------------------------------	--	------------------	--	---

**Інформацію на цей пункт вимоги надати в електронному вигляді у форматі Word або Excel.**

16. Перелік **всіх робіт**, які виконувало та/або в яких брало участь ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно, за такою табличною формою:

Повна назва або ПІБ замовника робіт, ідентифікаційний код	Повна назва виконуваних робіт	Номер та дата договору, відповідно до якого виконувались роботи	Термін виконання робіт за договором	Період безпосереднього виконання робіт відповідно до актів виконаних робіт
---	-------------------------------	---	-------------------------------------	--

**Інформацію на цей пункт вимоги надати в електронному вигляді у форматі Word або Excel.**

17. Копії всіх договорів (контрактів, угод тощо) (з усіма додатками, що є невід'ємними частинами цього договору, додатковими угодами, специфікаціями, змінами та доповненнями, протоколами розбіжностями тощо), які були укладені та/або чинні у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та предметом яких були аналогічні або такі ж самі роботи, послуги, що були предметом Закупівлі.

**Інформацію на цей пункт вимоги надати в електронному вигляді.**

18. Вичерпну інформацію (калькуляції, кошториси тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості робіт/послуг, **що були предметом Закупівлі** з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної витрати та інших складових, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних робіт/послуг.

19. Копії всіх ліцензій, дозволів тощо на здійснення відповідних видів господарської діяльності (щодо предмету Закупівлі), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, отриманих ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та/або чинних у період з 01.01.2023 по 31.12.2023 включно.

20. Чи були будь-які випадки крадіжки, втрати, несанкціонованого використання тощо печаток ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ»? Якщо так, то надати всі підтверджуючі докази, у тому числі й документи, які свідчать про те, що суб'єкт господарювання звертався до правоохоронних органів з відповідною заявою (скаргою тощо), а також документи (листи, рішення, постанови, рекомендації тощо) про результати розгляду такої заяви (скарги тощо) суб'єкта господарювання.

21. Чи проводилися замовником, у тому числі їх представниками та/або працівниками, наради, консультації, розмови тощо з ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та/або з представниками/працівниками ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» під час підготовки та проведення Закупівлі? У разі негативної відповіді зазначити про це.

22. У разі позитивної відповіді на п. 21 цієї вимоги, надати всі підтверджуючі документи, зокрема:

22.1. Копії відповідних документів (протоколів, реєстрів, листів-роз'яснень тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися;

22.2. Відомості про представників та/або працівників замовника, що організували та проводили зазначені заходи, надати відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б.	Посада	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
--------	--------	-------------------------	--	--------------

22.3. Відомості про працівників та/або представників ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», що брали участь в зазначених заходах, надати відповідно до наступної таблиці:

ПІБ	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу
-----	--------	------------------------	-------------------------	--	--------------

23. Чи надсилав (надавав) замовник, у тому числі його представники або/та працівники, у період підготовки та проведення Закупівлі, ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», представнику або працівнику ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в документації конкурсних торгів (далі – Документація)? Якщо так, то надати всі підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді.

24. Чи використовувались ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», у тому числі представниками та/або працівниками ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ», для підготовки документів, що подавались на Закупівлю, шаблони документів, таблиці, форми документів, зразки документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді, крім тих шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, що містились в Документації?

24.1. Якщо ні, то просимо зазначити про це. Крім того, повідомити чи завдяки індивідуальному підходу з урахуванням ринкової ситуації готувалася пропозиція ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» на Закупівлю.

24.2. Якщо так, то надати підтверджуючі документи, зокрема копії відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо, у тому числі й в електронному вигляді. Крім того, надати пояснення, у зв'язку з чим ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» не використовувало індивідуальний підхід з урахуванням ринкової ситуації під час підготовки пропозиції на Закупівлю, а також надати ґрунтовні пояснення та підтверджуючі документи, що суб'єкт господарювання під час використання відповідних шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів тощо не порушувало авторські та інтелектуальні права законного власника такого документу (матеріалу тощо). Інформацію з усіма підтверджуючими доказами надати по кожному факту використання кожного шаблону документу, таблиці, форми документу, зразку документа тощо.

25. Копії всіх договорів з усіма додатками, змінами, доповненнями, специфікаціями та іншими документами, які є невід'ємною частиною цих договорів, укладених між ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та ПП «УМАНЬЕНЕРГО», в тому числі й тих на підставі яких здійснювались взаєморозрахунки між ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та ПП «УМАНЬЕНЕРГО» з призначеннями платежів «поворотна фінансова допомога» та «поворотна фінансова допомога без ПДВ», які були чинними у період з 01.01.2023 по 01.08.2024 включно. При цьому, надати бухгалтерські довідки щодо наявності чи відсутності заборгованості за кожним з таких договорів станом на 01.01.2024 та 01.01.2025.

26. Надати бухгалтерську довідку щодо наявності чи відсутності заборгованості по кожному договору, укладеному між ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» та ПП «УМАНЬЕНЕРГО», надання копій якого передбачено пунктом 25 цієї вимоги, станом на 01.01.2024 та 01.01.2025.

Вказати інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Крім того, ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» може надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Копії документів слід надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, засвідчені в порядку, встановленому чинним законодавством, з підписом керівника ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» або уповноваженої особи у паперовому вигляді.

За бажанням, ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» може надати інформацію в електронному вигляді.

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу **CD-Recordable** або **DVD-Recordable** (без можливості перезапису інформації), з накладанням електронного цифрового підпису. **Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу.** Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

**Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.**

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідь прошу надати згідно з нумерацією пунктів цієї вимоги, за підписом керівника у паперовому вигляді.

У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

У разі відсутності інформації на окремі з поставлених питань, зазначити це у відповіді на вимогу та пояснити причини.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки.

Відповідно до статті 22<sup>1</sup> зазначеного Закону, суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ТОВ «КІРОВОГРАДВУГЛЕПОСТАЧ» може звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю відповідно до статті 1 цього Закону, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою, в тому числі стосовно випадків,

передбачених частиною другою статті 22 цього Закону, та вживати інших заходів у такий спосіб та у такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог частини першої цієї статті не звільняє інших суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, від відповідальності.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України, його територіальному відділенню інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Контактна особа Відділення: головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Каленіченко Олена Олексіївна, 052 232 09 34, електронна адреса: [kr@amsu.gov.ua](mailto:kr@amsu.gov.ua).

**Відповідь прошу надіслати на адресу: 25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, Відділ досліджень і розслідувань в Кіровоградській області Південно-східного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України та на електронну адресу: [kr@amsu.gov.ua](mailto:kr@amsu.gov.ua).**

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог органів Антимонопольного комітету України.

В.о. голови Відділення

Лариса ГРЕЧАНА